

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Muutos päätökseen: Kaupunkikulttuuriyksikön avoinnaoloajat v. 2026

TRE:5939/00.01.01/2025

Lisätietoja päätöksestä

Kulttuuripalvelupäällikkö Marianna Lehtinen, puh. 040-801 6868, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Johtava koordinaattori Niina Niiniluoto, puh 050-364 6134, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Kulttuuripalvelupäällikön 16.12.2025 tekemää päätöstä § 42 (TRE:5939 /00. 01.01/2025) Kaupunkikulttuuriyksikön avoinnaoloajat v. 2026 muutetaan Lastenkulttuurikeskus Rullan osalta. Alkuperäisenä päätöksessä oleva joulutauko 21.12.2026–6.1.2027 säilyy. Alkuperäisen päätöksen mukainen kesätauco 19.6.–7.8.2026 muutetaan siten, että kesätauco on 19.6.–18.8.2026.

Perustelut

Kulttuuripalvelupäällikön 16.12.2025 tekemää päätöstä § 42 (TRE:5939 /00. 01.01/2025) Kaupunkikulttuuriyksikön avoinnaoloajoista v. 2026 on syytä muuttaa Lastenkulttuurikeskus Rullan kesätauon osalta.

Lastenkulttuurikeskus Rullan kesällä 2026 toteutettavan remontin aikataulu on viivästynyt alkuperäisestä suunnitelmasta. Remontin oli tarkoitus valmistua 31.7.2026, mutta aikataulun venymisen vuoksi valmistuminen siirtyy 14.8.2026 saakka. Remontin valmistumisen jälkeen tiloissa tehdään tarvittavat järjestely- ja käyttöönottoimet sekä rakennetaan uudet näyttelykokonaisuudet ennen yleisölle avaamista.

Remontin viivästymisen vuoksi Lastenkulttuurikeskus Rulla jatkaa kesätaukoa tiistaihin 18.8.2026 saakka ja avautuu yleisölle keskiviikkona 19.8.2026 klo 12.00. Muilta osin alkuperäisessä päätöksessä vahvistetut aukiolo- ja sulkuajat säilyvät ennallaan.

Toimivallan peruste

Sivistyspalvelujen palvelualueen toimintasäännön liitteen 3.8.2026 alkaen (palvelualueen johtajan toimivallan siirtopäätös 27.7.2026 § 87) mukaan kulttuuripalvelupäällikkö päättää toimipisteiden aukioloajoista.

Tiedoksi

Olli Riihitupa, Irma Puttonen, Kaija Ryyänen, Aliisa Piirla, Joni Trivedi, Merja Vihinen, Riikka Kolkkala, Lauri Savisaari

Allekirjoitus

Kulttuuripalvelupäällikkö Marianna Lehtinen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävillä 5.8.2026 www.tampere.fi
sähköpostitse 5.8.2026

Muutoksenhakuviranomainen

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Tampere
05.08.2026

Jaana Leppäkorpi
Koordinaattori

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 24

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.